

**Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja
č. 9/2023
o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja**

Zastupiteľstvo Nitrianskeho samosprávneho kraja sa v súlade s § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a na základe ustanovenia § 8 ods. 4 a 5 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

uznieslo na vydaní

**Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 9/2023 o
poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja**

§1

Predmet úpravy

Toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj „VZN“) upravuje podmienky a postup poskytovania dotácií Nitrianskym samosprávnym krajom (ďalej aj „NSK“) z vlastných zdrojov NSK.

I.

Všeobecná časť

§2

Pôsobnosť

1. NSK podľa tohto VZN môže poskytovať dotácie¹:

- a) obciam a mestám na území NSK ako účasť na financovaní spoločných úloh v záujme rozvoja územia NSK,
- b) právnickým osobám, ktoré majú sídlo na území NSK alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území NSK, alebo poskytujú služby obyvateľom NSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,

- c) fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú trvalý pobyt alebo miesto podnikania na území NSK, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území NSK, alebo poskytujú služby obyvateľom NSK len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

2. VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácie:

- a) právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je NSK,
b) obciam mimo územia NSK a iným samosprávnym krajom,
c) súkromným umeleckým školám a súkromným a cirkevným školským zariadeniam vykonávajúcim činnosť na úseku vzdelávania na území NSK, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu² a príslušného všeobecne záväzného nariadenia NSK,
d) verejným a neverejným poskytovateľom sociálnych služieb, ktorým je poskytovaná dotácia v zmysle osobitného predpisu³ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia NSK,
e) na opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately poskytované na základe osobitného predpisu⁴ a príslušného všeobecne záväzného nariadenia NSK.

3. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

§3

Cieľové oblasti poskytovania dotácií

1. NSK v rámci skvalitnenia verejného života na svojom území poskytuje dotácie formou nenávratného finančného príspevku na podporu nasledovných cieľových oblastí:

- *Všeobecný rozvoj územia NSK*
- *Podpora športových klubov a zväzov na území NSK*
- *Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK*
- *Zachráňme národné kultúrne pamiatky NSK*
- *Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK*
- *Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov*

§4

Základné pojmy

1. **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok poskytnutý z vlastných zdrojov NSK v rámci schváleného rozpočtu NSK na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. **Žiadateľ** je subjekt oprávnený požiadať o poskytnutie dotácie v zmysle tohto VZN.
3. **Prijímateľ** je žiadateľ, ktorý sa stáva prijímateľom v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie podľa tohto VZN.

4. **Zmluva o poskytnutí dotácie** je právny úkon, ktorým sa zakladá zmluvný vzťah medzi NSK ako poskytovateľom a prijímateľom dotácie.
5. **Podporovaná činnosť** je projekt, úloha, aktivita.
6. **Dotáčny program** je program určujúci spôsob a zameranie poskytnutia dotácií pre určitú cieľovú oblasť, podliehajúci samostatnému mechanizmu a podmienkam poskytovania upraveným v príslušnej výzve a v tomto VZN.
7. **Výzva NSK** je súhrnný dokument upravujúci podmienky podávania žiadostí a poskytovania dotácií v rámci jednotlivých programov.

§5

Tvorba prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky NSK určené na dotácie v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese jeho hospodárenia a to výlučne z vlastných zdrojov NSK. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok Zastupiteľstvo NSK vyčlení objem finančných prostriedkov ako časť rozpočtovaných výdavkov účelovo určených na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN.
2. Poskytnutie finančných prostriedkov nesmie zvyšovať dlh NSK na konci rozpočtového roka.
3. V prípade, že v rámci procesu schvaľovania rozpočtu NSK na príslušný rozpočtový rok Zastupiteľstvo NSK neschváli žiadne finančné prostriedky účelovo určené na poskytovanie dotácií podľa tohto VZN, oznámi NSK túto skutočnosť spolu s informáciou o neposkytovaní dotácií v príslušnom rozpočtovom roku na svojej úradnej tabuli a webovom sídle (www.unsk.sk), a to do 15 dní odo dňa schválenia rozpočtu NSK pre daný rozpočtový rok. V tomto prípade sa ostatné ustanovenia tohto VZN nepoužijú.
4. Počas rozpočtového provizória NSK nemôže podľa tohto nariadenia poskytovať dotácie.

§6

Všeobecné podmienky poskytovania dotácií

1. Žiadateľ o dotáciu musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:
 - a) je oprávneným žiadateľom podľa §2, ods. 1 tohto VZN (v súlade s ustanoveniami osobitnej časti – dotačné programy tohto VZN),
 - b) o poskytnutie dotácie požiada podľa podmienok uvedených v tomto VZN a vo výzve NSK,
 - c) podporovaná činnosť je činnosťou v súlade s predmetom jeho činnosti alebo s jeho pôsobnosťou a s účelovým určením dotácie,
 - d) má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom NSK (nie je dlžníkom NSK),
 - e) nemá evidované nedoplatky voči príslušnému daňovému úradu,
 - f) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku⁵;

- uvedené neplatí, ak je žiadateľom subjekt verejnej správy,
- g) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia⁶ (vrátane exekúcií), nie je v likvidácii
 - h) neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu⁷,
 - i) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchôdkové sporenie,
 - j) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie⁸ (týka sa len právnickej osoby podľa §2, ods.1, písm. b) tohto VZN),
 - k) má v registri uvedené údaje v zmysle zákona č. 346/2018 Z.z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ak sa na neho táto povinnosť vzťahuje,
 - l) ďalšie podmienky určené výzvou.
2. Splnenie podmienok uvedených v ods. 1. písm. d), až j) tohto článku VZN žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením (príloha č.1).
 3. Dotáciu nemožno poskytnúť na financovanie neoprávnených výdavkov, ktorými sú:
 - a) úhrada miezd, plátov a odmien (z pracovnoprávnych vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), s výnimkou výdavkov, ktoré toto VZN alebo výzva ustanoví ako oprávnený výdavok,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) poistné, telefónne poplatky, vodné, stočné, energie,
 - d) úhrada záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - f) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - g) úhrada daní (vrátane DPH ak prijímateľom dotácie je platca DPH) a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych),
 - h) úhrada pohonných hmôt
 - i) predprojektová príprava pri investičných projektoch financovaných z fondov EÚ a zahraničných grantov,
 - j) nákup osobných automobilov s výnimkou nákupu osobného automobilu pre účely poskytovania terénnej formy sociálnej služby poskytovanej na území NSK,
 - k) nákup pozemkov a prenájom pozemkov na obdobie presahujúce lehotu realizácie podporovanej činnosti,
 - l) náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - m) iné výdavky bližšie špecifikované vo výzve NSK.
 4. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom NSK.
 5. Na poskytnutie dotácie a na požadovanú výšku dotácie nemá žiadateľ právny nárok.
 6. V rámci zverejnenej výzvy môže žiadateľ podať len jednu žiadosť pre jeden dotačný program. Ak podá žiadateľ viac ako jednu žiadosť, akceptovaná bude len prvá doručená žiadosť (rozhodujúce je číslo záznamu z podateľne Úradu NSK).

7. Žiadateľ nesmie podať žiadosť na vecne identickú podporovanú činnosť, ktorá je podporená alebo na ktorú žiadal podporu na príslušný kalendárny rok zo strany NSK aj z iného prvku rozpočtu NSK (napr. zmluva o spolupráci, dotácie podľa iného VZN...).
8. Ak je poslanec Zastupiteľstva NSK členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, spoločníkom žiadateľa, ak žiada o dotáciu ako fyzická osoba – podnikateľ alebo má na poskytnutí dotácie osobný záujem, uvedie túto skutočnosť v čestnom vyhlásení (príloha č.1).
9. Dotáciu je možné poskytnúť len na podporovanú činnosť, ktorá sa realizuje a ukončí v termíne od 01.01. do 31.12. príslušného rozpočtového roku, na ktorý bola výzva vyhlásená.

§7

Výzva na predkladanie žiadostí

1. NSK môže poskytovať dotáciu len na základe zverejnenej výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie.
2. Znenie výzvy vrátane jednotlivých programov vypracúva Úrad NSK prostredníctvom príslušných odborov a vyhlasuje ju jej zverejnením na svojom webovom sídle (www.unsk.sk) v lehote najneskôr do 31.01. príslušného rozpočtového roka.
3. Výzva na príslušný kalendárny rok musí obsahovať minimálne:
 - a) vyhlasovateľa výzvy,
 - b) cieľovú oblasť podpory – dotačný program,
 - c) oprávneného žiadateľa,
 - d) celkový objem finančných prostriedkov účelovo určených pre rozdelenie dotácií v rámci výzvy,
 - e) rozdelenie celkového objemu finančných prostriedkov pre jednotlivé programy,
 - f) výšku spolufinancovania žiadateľa (ak sa vyžaduje),
 - g) maximálnu výšku dotácie v rámci jednotlivých programov,
 - h) oprávnené a neoprávnené výdavky,
 - i) podmienky a termíny použitia dotácie,
 - j) spôsob a lehoty na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácií,
 - k) kritériá posudzovania žiadostí o poskytnutie dotácií,
 - l) zoznam povinných príloh žiadostí o poskytnutie dotácií,
 - m) spôsob a termíny vyúčtovania dotácie
 - n) kontaktnú osobu Úradu NSK na poskytovanie informácií k programu výzvy,
 - o) ďalšie podmienky.
4. Vyhlásenú výzvu, príp. dotačný program je oprávnený zrušiť predseda NSK najneskôr 15 kalendárnych dní pred uplynutím termínu na podávanie žiadostí o poskytnutie dotácie.

Úrad NSK zverejní informáciu o zrušení výzvy/programu na svojom webovom sídle NSK (www.unsk.sk).

§8

Žiadosť o poskytnutie dotácií

1. O poskytnutie dotácie môže žiadať iba subjekt uvedený vo výzve vyhlásenej na základe tohto VZN žiadosťou o poskytnutie dotácie podanou prostredníctvom elektronického formuláru žiadosti. Žiadosť musí byť úplne a riadne vyplnená, podpísaná platným kvalifikovaným elektronickým podpisom a musí obsahovať všetky povinné prílohy (podrobnosti ako aj dostupnosť formulára stanoví výzva).
2. Evidenciu všetkých doručených žiadostí vykoná a formálne posúdi príslušný odbor Úradu NSK do 30 dní po uzávierke žiadostí, a to z hľadiska nasledujúcich kritérií:
 - a) či žiadosť bola podaná včas (rozhodujúci je termín odoslania žiadosti),
 - b) či ju podal oprávnený žiadateľ,
 - c) či je podporovaná činnosť činnosťou v súlade s predmetom činnosti žiadateľa alebo s jeho pôsobnosťou,
 - d) či bola žiadosť doplnená o čestné vyhlásenie a prílohy požadované týmto VZN a výzvou v termíne a spôsobom určeným vo výzve,
 - e) či navrhovaná podporovaná činnosť spĺňa účel dotácie,
 - f) či žiadosť spĺňa podmienky určené VZN a podmienky stanovené vo výzve,
 - g) či žiadateľ nepodal viac žiadostí v rozpore s príslušnými ustanoveniami tohto VZN,
 - h) či žiadateľ proklamoval podmienku spolufinancovania (v prípade, ak sa spolufinancovanie vyžaduje),
 - i) či žiadosť bola podpísaná platným kvalifikovaným elektronickým podpisom.
3. Formálne nedostatky žiadosti, ktoré je možné odstrániť a nemenia podstatu žiadosti, odstráni príslušný zamestnanec bez konzultácie so žiadateľom. Príslušný odbor Úradu NSK je oprávnený bez konzultácie so žiadateľom:
 - a) opraviť identifikačné údaje žiadateľa, ak je z ostatných priložených dokumentov nepochybniteľné správne znenie údajov
 - b) opraviť zrejmé chyby v písaní a počítaní.
4. V prípade, ak príslušný odbor Úradu NSK zistí iné ako formálne nedostatky a nezrovnalosti uvedené v ods. 3 (napr. chýbajúce povinné prílohy, chýbajúce, resp. neúplné čestné vyhlásenie) vyzve žiadateľa, aby v stanovenej lehote, najviac 10 dní, odstránil nedostatky zistené v žiadosti o dotáciu. Výzvu na odstránenie zrejmých nedostatkov zasiela príslušný odbor Úradu NSK elektronickou formou.
5. Úrad NSK vyradí z ďalšieho posudzovania žiadosť, ak:
 - a) zistí nedostatky uvedené v ods.2 tohto paragrafu,
 - b) ak žiadateľ neodstránil zrejmé nedostatky podľa ods. 4,
 - c) čestné vyhlásenie žiadateľa predložené k žiadosti sa ukázalo ako nepravdivé.

§9

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Zmluvu o poskytnutí dotácie vypracuje príslušný odbor Úradu NSK. Zmluva musí okrem všeobecných náležitostí obsahovať najmä:
 - a) výšku dotácie a výšku povinného spolufinancovania (ak sa vyžaduje),
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) termín použitia dotácie,
 - d) ustanovenie o povinnosti prijímateľa vyúčtovať dotáciu a o spôsobe vyúčtovania dotácie,
 - e) sankcie za neoprávnené použitie dotácie,
 - f) povinnosť prijímateľa vytvoriť podmienky na kontrolu čerpania dotácie.
2. Písomná forma zmluvy je zachovaná aj vtedy, ak je urobená elektronickými prostriedkami a podpísaná zaručenými elektronickými podpismi.
3. Ak žiadateľ do 10 dní odo dňa doručenia návrhu zmluvy zmluvu nepodpíše, nárok na dotáciu zaniká.
4. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je prípustná.

§10

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný doručiť kompletne vyúčtovanie schválenej dotácie vrátane spolufinancovania (ak sa vyžaduje) čo najskôr po ukončení realizácie podporovanej činnosti, najneskôr však do termínu uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie a v zmluve o poskytnutí dotácie.
2. Prijímateľ je povinný v rámci vyúčtovania dotácie preukázať, že dotácia bola jednoznačne použitá na podporovanú činnosť a stanovený účel a že náklady boli pre realizáciu podporovanej činnosti nevyhnutné. V prípade nedodržania uvedeného si poskytovateľ dotácie vyhradzuje právo takto žiadané finančné prostriedky vylúčiť z rozpočtu podporovanej činnosti a z predloženého vyúčtovania. V prípade pochybností o oprávnenosti predložených výdavkov, prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť príslušného odboru Úradu NSK predložiť ďalšie doklady preukazujúce oprávnenosť vynaložených výdavkov.
3. Vyúčtovanie sa považuje za ukončené až dňom odstránenia nedostatkov a zaslania správy z administratívnej finančnej kontroly prijímateľovi dotácie.
4. Ak je prijímateľ platcom DPH, za oprávnený výdavok sa bude považovať iba výdavok bez DPH.
5. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je možné vykonať len elektronickou formou (podrobnosti stanoví výzva).
6. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazujúce skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

7. Všetky originály účtovných dokladov, vzťahujúce sa k využitiu dotácie, budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u prijímateľa a doklady budú obsahovať názov podporovanej činnosti, označenie zmluvy a text: „Realizované s finančnou podporou Nitrianskeho samosprávneho kraja“.
8. V prípade neúplnosti, nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zasiela príslušný odbor Úradu NSK elektronickou formou výzvu prijímateľovi na doplnenie vyúčtovania, aby dodatočne odstránil neúplnosť, nejasnosť vo vyúčtovaní (preukázal oprávnenosť výdavkov) a to najneskôr v termíne uvedenom vo výzve na odstránenie nedostatkov. Ak prijímateľ neodstráni nedostatky vyúčtovania dotácie uvedené vo výzve podľa tohto odseku:
 - a) NSK neposkytne prijímateľovi finančné prostriedky v zmysle uzatvorenej zmluvy (v prípade refundácie),
 - b) NSK má právo požadovať vrátenie poskytnutej dotácie (v prípade poskytnutia dotácie po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie).
9. Ďalšie podmienky vyúčtovania poskytnutej dotácie budú upravené v zmluve o poskytnutí dotácie.

§11

Vrátenie dotácie

1. NSK si vyhradzuje právo nepoukázať prijímateľovi schválenú dotáciu, resp. žiadať jej vrátenie najmä, ak:
 - a) prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v riadnom termíne a riadnym spôsobom,
 - b) prijímateľ nedodrží podmienky dohodnuté v zmluve,
 - c) dotácia bude použitá v rozpore so zmluvou,
 - d) prijímateľ nedodrží povinnosti vyplývajúce zo zmluvy,
 - e) prijímateľ neumožní vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
 - f) prijímateľ ukončí svoju činnosť v termíne pred použitím dotácie,
 - g) prijímateľ nemá voči NSK vyrovnané všetky záväzky,
 - h) sa preukáže, že v dokumentoch súvisiacich s použitím dotácie prijímateľ uviedol nepravdivé údaje.

II.

Osobitná časť

Dotačné programy

§12

Všeobecný rozvoj územia NSK

1. Cieľom dotačného programu je poskytnutie dotácií obciam a mestám za účelom podpory ich rozvoja a skvalitnenia života ich obyvateľov v nasledovných oblastiach:

- výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a úprava verejných priestranstiev, parkov, oddychových zón, detských ihrísk, drobnej architektúry a verejného osvetlenia,
- zriadenie alebo rozšírenie kamerového systému,
- rekonštrukcia a modernizácia verejného obecného rozhlasu alebo iného informačno-komunikačného systému obce,
- výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a oprava miestnych lávok a chodníkov,
- budovanie prvkov na zvyšovanie bezpečnosti dopravy,
- výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a oprava informačných propagačných tabúl,
- výstavba, rekonštrukcia, modernizácia a oprava autobusových zastávok,
- rekonštrukcia, modernizácia, stavebné úpravy a opravy objektov spoločenského významu (napr. budovy obecného úradu, kultúrneho domu, materskej školy, základnej školy, hasičskej zbrojnice) vrátane ich okolia,
- rekonštrukcia, modernizácia a oprava drobných sakrálnych pamiatok, fontán, múzeí a pamätníkov,
- investície do energií z obnoviteľných zdrojov a do zavádzania úsporných opatrení s energiami (rekonštrukcia, príp. modernizácia objektov spoločenského významu),
- odstránenie nelegálnych skládok odpadov,
- zriadenie, modernizácia obecného / komunitného kompostoviska,
- zriadenie, modernizácia zberných miest odpadov,
- podpora technológií na spracovanie bioodpadu,
- realizácia preventívnych opatrení pred povodňami (napr. zatrávňovanie plôch a vytváranie prechodných zelených pásov, remízíek, malých vodných prvkov v intraviláne obce),
- zakladanie vegetačných striech na verejných budovách, zber dažďovej vody zo striech do podzemných a nadzemných nádrží,
- výsadba živých plotov, stromoradiá, bodovej a skupinovej vegetácie
- podpora poskytovania opatrovateľskej služby obyvateľom obce,
- podpora zriadenia a udržania poskytovania sociálnej služby monitorovania a signalizácie pomoci pre osamelo žijúcich seniorov, pre odkázaných a núdnych občanov obce,
- podpora inkluzívnych tímov v materskej škole a v základnej škole (špeciálny pedagóg, psychológ, asistent učiteľa, zdravotná sestra, opatrovateľ),
- podpora organizovania športových podujatí na území NSK,
- podpora turistických akcií,
- nákup a zabezpečenie športovo – technického vybavenia (cvičebné a tréningové pomôcky a prostriedky) pre športové kluby zriadené obcou,
- podpora športovo talentovanej mládeže,
- rekonštrukcia exteriérovej alebo interiérovej športovej infraštruktúry a výstavba exteriérovej športovej infraštruktúry,

- prezentácia živej kultúry, uchovávanie nehmotného kultúrneho dedičstva, aktivity kultúrno – osvetovej činnosti (festivaly, umelecké prehliadky, tvorba inscenácií, výstavy, uchovávanie a osvojovanie si tradičných zručností, kultúrna tvorivosť a kultúrne aktivity) a záujmovo – umelecká činnosť,
 - podpora publikačnej činnosti podporujúcej kultúrny turizmus, prezentujúcej hodnoty kultúrneho dedičstva a propagujúcej kultúrno-osvetovú činnosť v NSK, vydanie monografií a kultúrnohistorickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí NSK, ktoré majú z hľadiska obsahu zastúpenú oblasť kultúry,
 - zachovanie kultúrneho dedičstva, miestnych a regionálnych tradícií,
 - podpora vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých v oblasti kultúry na území NSK,
 - zachovanie kultúrneho dedičstva prostredníctvom opravy, úpravy a údržby pamätihodností,
 - nákup IKT techniky (interaktívne tabule, nootebooky, tablety) pre školy a školské zariadenia,
 - nákup knižničného fondu do obecných knižníc,
 - nákup automatických externých defibrilátorov,
 - podpora vytvárania prístupného prostredia verejnosti určených budov.
2. Oprávnený žiadateľ je obec alebo mesto v zmysle §2, ods.1, písm. a)
 3. V rámci jedného predkladaného projektu môže oprávnený žiadateľ kombinovať jednotlivé podporované aktivity až do výšky sumy určenej v ods.4.
 4. Maximálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa nesmie presiahnuť sumu 5000€.
 5. Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
 6. V rámci predmetného dotačného programu sa spolufinancovanie nevyžaduje.
 7. Povinnými prílohami žiadosti sú:
 - a) výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti,
 - b) čestné vyhlásenie podľa §6, ods.2 (príloha č.1)
 - c) súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu za účelom preukázania iného než vlastníckeho vzťahu užívať predmet projektu (príp. nájomná zmluva alebo zmluva o výpožičke),
 - d) právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „stavebný zákon“) v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnená v zmysle § 8 vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, potvrdenú príslušným stavebným úradom
 - e) ohlásenie drobnej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác v zmysle § 57 stavebného zákona
- Prílohy uvedené v bodoch c), d), e) dokladá žiadateľ len v prípade, ak sa príloha týka

podporovanej činnosti. Výzva môže určiť ďalšie prílohy ako súčasť žiadosti.

8. Kritéria na posudzovanie projektov sú:
 - a) kvalita, originalita, inovatívnosť logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,
 - b) verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu a jeho výsledný dopad na územie (miestny, regionálny, národný, nadnárodný),
 - c) finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,
 - d) dlhodobá udržateľnosť projektu,
 - e) zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.
9. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle §8 tohto VZN predložené v lehote do 10 dní hodnotiacej komisii pre pridelenie dotácií. Pre účely schválenia dotácií v rámci dotačného programu Všeobecný rozvoj územia NSK vymenúva predseda NSK hodnotiacu komisiu zloženú z nepárneho počtu členov (minimálne 5). Členmi komisie s hlasovacím právom sú poslanci Zastupiteľstva NSK. V prípade potreby môže predseda NSK vymenovať aj ďalších členov ako zástupcov príslušného odboru Úradu NSK, tí sa zúčastnia zasadnutia komisie s hlasom poradným. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O poskytnutí dotácie ako aj o jej výške rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
10. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní príslušný odbor Úradu NSK v lehote do 15 dní zoznam schválených a neschválených dotácií.
11. Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle §9 bude s úspešným žiadateľom uzavretá najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie.

§13

Podpora športových klubov a zväzov na území NSK

1. Cieľom dotačného programu je podpora rozvoja telesnej kultúry a športu registrovaných klubov a zväzov združujúcich deti a mládež do 18 rokov a to:
 - a) v oblastiach podporujúcich zväzy:
 - organizácia športových podujatí a súťaží na území NSK,
 - reprezentácia NSK na športových regionálnych, národných a nadnárodných podujatiach,
 - služby súvisiace s výkonom športovej činnosti (vzdelávacie aktivity).
 - b) v oblastiach podporujúcich kluby:
 - výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovísk,
 - materiálne – technické zabezpečenie a vybavenie klubov,
 - zabezpečenie činnosti klubu (najmä prenájom priestorov, preukázateľne vynaložené výdavky na mzdy, platy, odmeny, úhrady výkonov trénerov),
 - organizácia športových podujatí a súťaží na území NSK,

- reprezentácia NSK na športových regionálnych, národných a nadnárodných podujatiach,
 - služby súvisiace s výkonom športovej činnosti (vzdelávacie aktivity),
 - služby spojené s trénerskou a rozhodcovskou činnosťou.
2. Oprávneným žiadateľom sú subjekty uvedené v §2, ods.1, písm. b), ktorých registrácia je preukázateľná prostredníctvom Slovenského športového portálu <https://sport.iedu.sk/>.
 3. Výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa je podmienená počtom detí a mládeže do 18 rokov pôsobiacich v rámci daného registrovaného klubu alebo zväzu, ktorý vykonáva svoju aktívnu činnosť v rámci NSK. NSK poskytne dotáciu na jedného aktívneho člena klubu alebo zväzu vo výške 50 €. Výsledná suma dotácie bude vyčíslená nasledovne:

celkový počet aktívnych členov do 18 rokov x 50 € = výsledná suma dotácie

prícom aktívnym členom klubu sa rozumie člen, ktorý ma v klube aktuálnu klubovú príslušnosť, tzn. aktívne sa zúčastňuje činnosti klubu a nie je v klube len registrovaný.
 4. Spôsob financovania je systém refundácie.
 5. V rámci predmetného dotačného programu je povinné spolufinancovanie žiadateľa minimálne vo výške 20% z výšky dotácie.
 6. Povinnými prílohami žiadosti sú:
 - a) výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti,
 - b) čestné vyhlásenie podľa §6, ods.2 (príloha č.1),
 - c) súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou projektu za účelom preukázania iného než vlastníckeho vzťahu užívať predmet projektu (príp. nájomná zmluva alebo zmluva o výpožičke),
 - d) právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „stavebný zákon“) v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie resp. kópia žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnená v zmysle § 8 vyhlášky MZP SR č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona, potvrdenú príslušným stavebným úradom ,
 - e) ohlásenie drobnej stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác v zmysle § 57 stavebného zákona,
 - f) splnenie podmienok v zmysle ods.3 žiadateľ preukazuje:
 - potvrdením príslušného zväzu, pod ktorý registrovaný klub patrí o počte aktívnych, registrovaných členov klubu alebo výpisom z informačného systému príslušného zväzu , ktorý klub využíva,
 - potvrdením pre žiadajúci zväz, ktorý vydáva nadriadený zväz, pod ktorý príslušne patrí.

Prílohy uvedené v bodoch c), d) e) dokladá žiadateľ len v prípade, ak sa príloha týka podporovanej činnosti. Výzva môže určiť ďalšie prílohy ako súčasť žiadosti.
 7. Kritéria na posudzovanie projektov sú:
 - a) kvalita, originalita, inovatívnosť logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,

- b) finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,
 - c) prínos projektu,
 - d) definícia cieľa a cieľovej skupiny, pre ktorú je aktivita určená,
 - e) zapojenie cieľovej skupiny (deti a mládež) do realizácie projektu,
 - f) množstvo/počet detí a mládeže zapojenej do realizácie projektu,
 - g) deklarovanie spôsobilosti realizačne zabezpečiť športové podujatie,
 - h) dlhodobá udržateľnosť projektu,
 - i) výška športovej aktivity detí a mládeže vo vybranom klube, zväze,
 - j) zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.
8. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle §8 tohto VZN predložené v lehote do 10 dní hodnotiacej komisii pre pridelenie dotácií. Pre účely schválenia dotácií v rámci dotačného programu Podpora športových klubov a zväzov na území NSK vymenúva predseda NSK hodnotiacu komisiu zloženú z nepárneho počtu členov (minimálne 5). Členmi komisie s hlasovacím právom sú poslanci Zastupiteľstva NSK. V prípade potreby môže predseda NSK vymenovať aj ďalších členov z radov odborníkov za danú oblasť, prípadne zástupcov príslušného odboru Úradu NSK, tí sa zúčastnia zasadnutia komisie s hlasom poradným. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O poskytnutí dotácie ako aj o jej výške rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
9. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní príslušný odbor Úradu NSK v lehote do 15 dní zoznam schválených a neschválených dotácií.
10. Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle §9 bude s úspešným žiadateľom uzavretá najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie.

§14

Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK

1. Cieľom dotačného programu je zaistiť podmienky rozvoja kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK, ktorý je vytváraný prostredníctvom organizácií, združení a ďalších subjektov (s výnimkou obcí a miest) v nasledovných oblastiach:
- prezentácia živej kultúry, uchovávanie nehmotného kultúrneho dedičstva a aktivity kultúrno-osvetovej činnosti (festivaly, umelecké prehliadky, tvorba inscenácií, výstavy, uchovávanie a osvojovanie si tradičných zručností, kultúrna tvorivosť, kultúrne aktivity, inovácie a digitálna kultúra, kultúrna diverzita a inklúzia) a záujmovo-umelecká činnosť,
 - podpora publikačnej činnosti podporujúcej kultúrny turizmus, prezentujúcej hodnoty kultúrneho dedičstva a propagujúcej kultúrno-osvetovú činnosť v NSK, vydanie monografií a kultúrohistorickej a spoločenskej topografie regiónov miest a obcí NSK, ktoré majú z hľadiska obsahu zastúpenú oblasť kultúry,
 - podpora kultúrnej reprezentácie NSK v zahraničí a kultúrnej cezhraničnej spolupráce,
 - zachovanie kultúrneho dedičstva, miestnych a regionálnych tradícií,

- podpora vzdelávacích aktivít pre deti, mládež a dospelých v oblasti kultúry na území NSK a rozvoj kreatívneho priemyslu na území NSK,
 - zachovanie kultúrneho dedičstva prostredníctvom opravy, úpravy a údržby pamätihodností,
 - podpora využívania termálnych prameňov v oblasti cestovného ruchu vrátane zabezpečenia moderných a inovatívnych služieb na termálnych kúpaliskách,
 - rozvoj cykloturistiky na území NSK,
 - podpora rozvoja vidieckeho cestovného ruchu, agroturizmu, gastroturizmu, vinárstva a vinohradníctva,
 - podpora turistických atrakcií, prírodných rezervácií a turistických trás na území NSK,
 - podpora projektov a iniciatív, ktoré propagujú trvalo udržateľný cestovný ruch, vrátane ochrany prírody a životného prostredia,
 - podpora marketingových kampaní na propagáciu Nitrianskeho kraja ako atraktívneho cestovného cieľa,
 - podpora turistických aktivít,
 - podpora organizovania športových súťaží, turnajov a podujatí na území NSK,
 - oživovanie a rozvíjanie regionálnych tradícií v športe,
 - nákup a zabezpečenie športovo - technického vybavenia (cvičebné a tréningové pomôcky a prostriedky).
2. Objem finančných prostriedkov schválených pre tento dotačný program bude pre účely poskytovania dotácií rozdelený v pomere 70% pre podporu kultúry, 15% pre podporu cestovného ruchu a 15 % pre podporu športových aktivít.
 3. Oprávneným žiadateľom sú subjekty uvedené v §2, ods.1, písm. b) a c).
 4. Minimálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa je v sume 300€. Maximálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa je:
 - a) 10 000€ pre podporovanú činnosť nadnárodného významu
 - b) 5000€ pre podporovanú činnosť celoštátneho významu
 - c) 3000€ pre podporovanú činnosť regionálneho významu
 - d) 1500€ pre podporovanú činnosť miestneho významu
 5. Spôsob financovania je systém refundácie.
 6. V rámci predmetného dotačného programu je povinné spolufinancovanie žiadateľa minimálne vo výške 20% z výšky dotácie.
 7. Povinnými prílohami žiadosti sú:
 - a) výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti,
 - b) čestné vyhlásenie podľa §6, ods.2 (príloha č.1)
 - c) kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenovací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých

opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení,

- d) doklad preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (dokladajú len žiadatelia, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK).

Výzva môže určiť ďalšie prílohy ako súčasť žiadosti.

8. Všeobecné kritériá na posudzovanie projektov sú:

- a) kvalita, originalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,
- b) verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby regiónu a jeho dosah (miestny, regionálny, národný a nadnárodný),
- c) zabezpečenie financovania projektu z vlastných alebo z iných zdrojov,
- d) finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, náklady priamo súvisia s realizáciou projektu a cieľom dotačného programu,
- e) skúsenosti a spôsobilosť žiadateľa v cieľovej oblasti,
- f) odborné zázemie a garanti,
- g) environmentálne opatrenia pri realizácii projektu,
- h) zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu,
- i) súlad s Konceptiou rozvoja kultúry v Nitrianskom samosprávnom kraji na roky 2021-2027 a Konceptiou rozvoja cestovného ruchu v NSK na roky 2021 – 2027.

9. Špecifické kritériá na posudzovanie projektov v oblasti kultúry:

- a) projekty venujúce sa téme identity regiónu v 20. a 21. storočí ,
- b) projekty s medzinárodným, najmä európskym presahom s dôrazom na rozvoj dlhodobých cezhraničných spoluprác,
- c) projekty zdôrazňujúce európske hodnoty demokracie, slobody a multikultúrnej tolerancie,
- d) interdisciplinárne a multižánrové projekty,
- e) projekty zvyšujúce povedomie o súčasných environmentálnych témach (udržateľnosť, klimatická kríza),
- f) projekty zamerané na podporu kultúry a kreatívneho priemyslu v obciach a mestách,
- g) projekty zamerané na umenie vo verejnom priestore,
- h) projekty podporujúce zlepšenie inklúzie a vzájomného poznávania kultúr, integráciu znevýhodnených skupín obyvateľov.

10. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle §8 tohto VZN predložené v lehote do 10 dní hodnotiacej komisii pre pridelenie dotácií. Pre účely schválenia dotácií v rámci dotačného programu Podpora kultúry, cestovného ruchu a športových aktivít na území NSK vymenúva predseda NSK hodnotiacu komisiu zloženú z nepárneho počtu členov (minimálne 5). Členmi komisie s hlasovacím právom sú poslanci Zastupiteľstva NSK. V prípade potreby môže predseda NSK vymenovať aj ďalších členov z radov odborníkov za danú oblasť, prípadne zástupcov príslušného odboru Úradu NSK, tí sa zúčastnia zasadnutia komisie s hlasom poradným. Komisia je uznášania schopná, ak je

prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O poskytnutí dotácie ako aj o jej výške rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.

11. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní príslušný odbor Úradu NSK v lehote do 15 dní od podpisu uznesenia zoznam schválených a neschválených dotácií.
12. Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle §9 bude s úspešným žiadateľom uzavretá najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie.

§15

Zachráňme kultúrne pamiatky NSK

1. Cieľom dotačného programu je poskytnúť dotáciu na zvýšené náklady, spojené so zachovaním a obnovou nehnuteľnej kultúrnej pamiatky, ktorá:
 - a) sa nachádza na území NSK,
 - b) je evidovaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR, ktorý vedie pamiatkový úrad SR,
 - c) je užívaná v súlade s jej pamiatkovou hodnotou a je zabezpečovaná jej základná ochrana v súlade so zákonom o ochrane pamiatkového fondu a rozvojom NSK,
 - d) je vo vlastníctve žiadateľa alebo žiadateľ preukáže iný zmluvný vzťah uzavretý s vlastníkom nehnuteľnosti v súlade s ods.6, písm. c), 2. odrážka.
2. Oprávneným žiadateľom sú subjekty uvedené v §2, ods.1.
3. Minimálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa je v sume 300€. Maximálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa nesmie presiahnuť sumu 4500€.
4. Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
5. V rámci predmetného dotačného programu je povinné spolufinancovanie žiadateľa minimálne vo výške 20% z výšky dotácie.
6. Povinnými prílohami žiadosti sú:
 - a) výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti,
 - b) čestné vyhlásenie podľa §6, ods.2 (príloha č.1)
 - c) dokumentácia preukazujúca, že žiadateľ má k nehnuteľnosti, ktorá má byť aktivitami projektu dotknutá vlastnícke, alebo iné právo, a to:
 - údaje potrebné na účely overenia vlastníckeho práva k nehnuteľnosti
 - v prípade, že žiadateľ nie je vlastníkom nehnuteľnosti:
 - nájomnú zmluvu, alebo iný zmluvný vzťah uzavretý medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom, platný počas obdobia realizácie projektu a počas ďalšieho obdobia minimálne 3 rokov po ukončení realizácie projektu alebo,
 - súhlas vlastníka (spoluvlastníkov) nehnuteľnosti, prípadne iného oprávneného subjektu na udelenie súhlasu za nehnuteľnosť tak, aby bola prejavená vôľou vlastníka nehnuteľnosti s tým, aby mohla byť nehnuteľnosť aktivitami

projektu dotknutá; pričom obsahom tohto súhlasu musí byť súhlas s realizáciou projektu vrátane súhlasu s využívaním výsledkov aktivít projektu aj počas obdobia 3 rokov nasledujúcich po ukončení realizácie projektu,

- d) cenová kalkulácia predpokladaných prác, na ktoré je požadovaná dotácia – podrobný rozpis rozpočtu,
- e) fotokópia rozhodnutia alebo záväzného stanoviska Krajského pamiatkového úradu v Nitre o zámere obnovy kultúrnej pamiatky,
- f) farebná fotodokumentácia, ktorá dokumentuje aktuálny stav kultúrnej pamiatky.

Výzva môže určiť ďalšie prílohy ako súčasť žiadosti.

7. Kritéria na posudzovanie projektov sú:
 - a) historický a spoločenský význam kultúrnej pamiatky,
 - b) kultúrna pamiatka je, resp. bude spoločensky vhodne využívaná,
 - c) aktuálny stav kultúrnej pamiatky; pričom prednostne budú podporené žiadosti o obnovu kultúrnych pamiatok, ktoré sú v havarijnom stave,
 - d) účel využitia kultúrnej pamiatky v súčasnosti a jej možné využívanie po obnove,
 - e) aktuálne regionálne požiadavky vo vzťahu ku kultúrnej pamiatke,
 - f) finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu.
8. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle §8 tohto VZN predložené v lehote do 10 dní hodnotiacej komisii pre pridelenie dotácií. Pre účely schválenia dotácií v rámci dotačného programu Zachráňme kultúrne pamiatky NSK vymenúva predseda NSK hodnotiacu komisiu zloženú z nepárneho počtu členov (minimálne 5). Členmi komisie s hlasovacím právom sú poslanci Zastupiteľstva NSK. V prípade potreby môže predseda NSK vymenovať aj ďalších členov z radov odborníkov za danú oblasť, prípadne zástupcov príslušného odboru Úradu NSK, tí sa zúčastnia zasadnutia komisie s hlasom poradným. Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O poskytnutí dotácie ako aj o jej výške rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
9. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní príslušný odbor Úradu NSK v lehote do 15 dní zoznam schválených a neschválených dotácií.
10. Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle §9 bude s úspešným žiadateľom uzavretá najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie.

§16

Podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na území NSK

1. Cieľom dotačného programu je podpora certifikovaných ubytovacích zariadení na vidieku v nasledovných oblastiach:
 - a) Marketingové inovácie v ubytovacích zariadeniach
 - opatrenia smerujúce na budovanie stálej klientely,
 - zlepšenia v oblasti propagácie ubytovacích zariadení napr. natočenie krátkeho videa, fotodokumentácia ubytovacích zariadení, návrh a tlač propagačných materiálov, návrh

a vyhotovenie informačných a smerových tabúl a ich osadenie, nová internetová stránka ubytovacieho zariadenia a jej aktualizácie, reklama v médiách,

- aktivity ubytovacích zariadení zamerané na budovanie vzťahov s verejnosťou.

b) Skvalitnenie existujúcich služieb:

- rozšírenie portfólia doplnkových služieb,

- opatrenia smerujúce k zvýšeniu efektívnosti procesu poskytovania služby (napríklad nadstavba informačného systému, systému rezervovania a pod.)

c) Vzdelávacie aktivity pre zamestnancov certifikovaných ubytovacích zariadení v oblasti propagačných a komunikačných zručností vykonávané akreditovanými vzdelávacími inštitúciami.

2. Oprávneným žiadateľom je subjekt uvedený v §2, ods.1, ktorý je majiteľom ubytovacieho zariadenia alebo má objekt v nájme na minimálne 3 roky s pridelenou ochrannou známkou „certifikované ubytovanie na vidieku“, ktoré si riadne plní povinnosti certifikovaného ubytovacieho zariadenia.
3. Minimálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa je v sume 300€. Maximálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa nesmie presiahnuť sumu 1000€.
4. Spôsob financovania je systém refundácie.
5. V rámci predmetného dotačného programu je povinné spolufinancovanie žiadateľa minimálne vo výške 20% z výšky dotácie.
6. Povinnými prílohami žiadosti sú:
 - a) výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti,
 - b) čestné vyhlásenie podľa §6, ods.2 (príloha č.1)
 - c) kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenovací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení,
 - d) doklad preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (dokladajú len žiadatelia, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK).
 - e) nájomnú zmluvu, alebo iný zmluvný vzťah uzavretý medzi vlastníkom nehnuteľnosti a žiadateľom, platný počas obdobia realizácie projektu a počas ďalšieho obdobia minimálne 3 rokov nasledujúcich po roku realizácie projektu (v prípade ak žiadateľ nie je vlastníkom ubytovacieho zariadenia).

Výzva môže určiť ďalšie prílohy ako súčasť žiadosti.

7. Kritéria na posudzovanie projektov sú:
 - a) kvalita, originalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,
 - b) priorita podpory aktivít,

- c) hodnotenie ubytovacieho zariadenia klientmi na webovej stránke ubytovaniavidieku.sk (rozhodujúci je počet hodnotení realizovaných klientmi ubytovacieho zariadenia, ako aj podiel pozitívnych hodnotení),
 - d) prínos k šíreniu pozitívneho imidžu ochrannej známky „certifikované ubytovanie na vidieku“,
 - e) odborná úroveň a komplexnosť predloženého projektu,
 - f) finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisia s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,
 - g) zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.
8. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle §8 tohto VZN predložené v lehote do 10 dní Certifikačnej komisii. Certifikačná komisia posúdi jednotlivé žiadosti a navrhne výšku dotácie pre jednotlivých žiadateľov. Návrh Certifikačnej komisie bude predložený na schválenie predsedovi NSK.
 9. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní príslušný odbor Úradu NSK v lehote do 15 dní zoznam schválených a neschválených dotácií.
 10. Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle §9 bude s úspešným žiadateľom uzavretá najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie.

§17

Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov

1. Cieľom dotačného programu je podpora združení, organizácií a iných subjektov, ktoré sú zamerané na podporu ľudských práv, vyhľadávaci, sociálno-rehabilitačnú, rekondično-integračnú činnosť, vzdelávaciu činnosť seniorov, sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov, ako aj znevýhodnené deti a mládež zo sociálne slabšieho prostredia v nasledovných oblastiach:
 - kultúrno-spoločenské aktivity,
 - športové aktivity,
 - podpora vzdelávacích aktivít s cieľom aktivizácie,
 - pomoc pri uplatnení na pracovnom trhu,
 - podpora aktivít s cieľom integrovania do spoločnosti,
 - organizovanie detských táborov, rekondičných a rehabilitačných pobytov,
 - podpora preventívnych aktivít zameraných na zdravie, zdravotnú a sociálnu starostlivosť,
 - aktivity zamerané na ľudí s duševnými poruchami, zdravotne znevýhodnených, jednorodičov, dôchodcov, členov marginalizovaných skupín a pod.,
 - projekty na zníženie chudoby a sociálneho vylúčenia.
2. Oprávneným žiadateľom sú subjekty uvedené v § 2, ods. 1, písm. b) a c).
3. Minimálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa je v sume 300€. Maximálna výška dotácie pre jedného oprávneného žiadateľa nesmie presiahnuť sumu 3 000 EUR.
4. Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti

zmluvy o poskytnutí dotácie.

5. V rámci predmetného dotačného programu sa spolufinancovanie nevyžaduje.
6. Povinnými prílohami žiadosti sú:
 - a) výpis z bankového účtu (príp. potvrdenie o vedení účtu) vedený na oprávneného žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace odo dňa predloženia žiadosti,
 - b) čestné vyhlásenie podľa § 6, ods. 2 (príloha č. 1), -
 - c) údaje potrebné k získaniu výpisu z Registra trestov,
 - d) kópia dokladu o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán je oprávnená konať za žiadateľa (napr. vymenúvací dekrét, zápis z rokovania príslušného orgánu, osvedčenie o zvolení a pod.), ak ustanovenie do funkcie štatutárneho zástupcu žiadateľa nie je možné preukázať postupom podľa zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v platnom znení,
 - e) doklad preukazujúci pôsobenie alebo vykonávanie činnosti žiadateľa na území NSK, alebo poskytovanie služby obyvateľom NSK (dokladajú len žiadatelia, ktorí nemajú sídlo alebo trvalý pobyt na území NSK).

Výzva môže určiť ďalšie prílohy ako súčasť žiadosti.
7. Kritériá na posudzovanie projektov sú:
 - a) kvalita, logická a vecná prepracovanosť predloženého projektu,
 - b) miera podpory sociálne a zdravotne znevýhodnených skupín,
 - c) verejnoprospešný charakter projektu odrážajúci potreby sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov, detí a mládeže zo sociálne slabšieho prostredia,
 - d) finančná stránka projektu - reálnosť, primeranosť a hospodárnosť rozpočtu, výdavky priamo súvisiace s realizáciou projektu a účelovým určením dotácií,
 - e) zabezpečenie propagácie NSK ako podporovateľa projektu.
8. Žiadosti o poskytnutie dotácií sú po formálnom posúdení v zmysle § 8 tohto VZN predložené v lehote do 10 dní hodnotiacej komisii pre pridelenie dotácií. Pre účely schválenia dotácií v rámci dotačného programu Podpora sociálne a zdravotne znevýhodnených občanov vymenúva predseda NSK hodnotiacu komisiu zloženú z nepárneho počtu členov (minimálne 5). Členmi komisie s hlasovacím právom sú poslanci Zastupiteľstva NSK. V prípade potreby môže predseda NSK vymenovať aj ďalších členov z radov odborníkov za danú oblasť, prípadne zástupcov príslušného odboru Úradu NSK, tí sa zúčastnia zasadnutia komisie s hlasom poradným. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. O poskytnutí dotácie ako aj o jej výške rozhoduje nadpolovičná väčšina prítomných členov.
9. Po schválení poskytnutia dotácií zverejní príslušný odbor Úradu NSK v lehote do 15 dní zoznam schválených a neschválených dotácií.
10. Zmluva o poskytnutí dotácie v zmysle § 9 bude s úspešným žiadateľom uzavretá najneskôr v lehote 60 dní od schválenia poskytnutia dotácie.

III.

Záverečná časť

§18

Kontrola a sankcie

1. Prijímateľ dotácie je povinný umožniť, aby poverené osoby mohli skontrolovať, či boli dodržané zmluvné podmienky a či je podporovaná činnosť realizovaná v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie.
2. NSK si vyhradzuje právo kontroly aktivít podporovanej činnosti na mieste realizácie. V prípade, ak sa zistí, že podporovaná činnosť nebola realizovaná v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie dotácie, NSK si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu, príp. požadovať vrátenie dotácie.
3. Kontrolu nad dodržiavaním ustanovení tohto VZN, vrátane plnenia podmienok stanovených vo výzve môže vykonať:
 - a) Zastupiteľstvo NSK,
 - b) útvar hlavného kontrolóra NSK,
 - c) zamestnanci NSK na základe písomného poverenia predsedu NSK.
4. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že dotácia je poskytovaná z verejných finančných prostriedkov. Použitie dotácie v rozpore s určeným účelom, nehospodárne, neefektívne a neúčinné vynakladanie dotácie, porušenie podmienok a pravidiel, za ktorých bola dotácia poskytnutá sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa osobitného predpisu⁹.

§19

Prechodné a zrušovacie ustanovenia

1. Proces poskytovania dotácií pre kalendárny rok 2023 sa spravuje podľa ustanovení VZN platných v čase schválenia dotácie.
2. Týmto VZN sa zrušujú
 - Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na obnovu národných kultúrnych pamiatok na území Nitrianskeho kraja „Zachráňme kultúrne pamiatky NSK“
 - Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu kultúry a športu
 - Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 4/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu certifikovaných ubytovacích zariadení na vidieku

- Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 5/2020 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja cestovného ruchu
- Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 6/2020, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja v súvislosti s ochorením COVID-19
- Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2021, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja
- Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 1/2022, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja
- Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 3/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu rozvoja obcí na území Nitrianskeho kraja
- Všeobecne záväzného nariadenia Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 4/2023, ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré všeobecne záväzné nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja
- Všeobecne záväzné nariadenie Nitrianskeho samosprávneho kraja č. 6/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja na podporu všeobecného rozvoja obcí a miest na území Nitrianskeho kraja

§20

Záverečné ustanovenia

1. Na vydaní VZN č. 9/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Nitrianskeho samosprávneho kraja sa Zastupiteľstvo NSK uznieslo dňa 30.10.2023 a nadobúda účinnosť 01.01.2024.

03 -11- 2023

V Nitre,

Ing. Branislav Becík, PhD.
predseda
Nitrianskeho samosprávneho kraja

- ¹ §8 ods. 4 a 5 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ² zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ³ zákon č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona 455/1991 Z.z. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov
- ⁴ zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ⁵ zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ⁶ zákon č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov
- ⁷ zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ⁸ zákon č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- ⁹ §31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov