

DOHODA č. 136/§10/2014
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky
Sídlo : Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky
V mene ktorého koná: riaditeľka Ing. Ingrid Ujváriová
IČO: 37 961 187
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu (IBAN): SK56 8180 0000 0070 0012 8524
(ďalej len „úrad“)

a

Obec Veľké Lovce
Sídlo : Veľké Lovce 99, 941 42 Veľké Lovce
V mene ktorého koná: starosta Ing. Libor Král
IČO: 00309354
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu (IBAN): SK86 0200 0000 0001 7602 5172
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec,

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **Obec Velké Lovce**

3. Druh pracovnej činnosti:

- č.1 **údržba a úprava verejnej zelene** (parky, ulice, oddychové zóny...), napr. kosenie, hrabanie a odvoz lístia, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, zavlažovanie
- č.2 **údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách**, (napr. kosenie, hrabanie a odvoz lístia, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, zavlažovanie)
- č.3 **udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách** (napr. zber a odvoz odpadkov, čistenie, odpratávanie snehu, odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe)
- č.5 **úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období** (napr. vykonávanie posypu, odstraňovanie ľadu, odpratávanie snehu),
- č.7 **čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach**
- č.17 **údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností** (napr. drobné opravy a pomocné staveb.práce, výkopové práce, maliarske práce, údržba zelene, udržiavanie čistoty, údržba verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu)

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:

- a) začiatok: **07.01.2015**
- b) dĺžka do: **31.12.2015**
- c) hodina začiatku a skončenia: 08,00 – 12,00 pondelok - piatok

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku najviac **68**, viď príloha č.1

Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie,
 - b) časť potrebných pracovných prostriedkov
 - c) časť potrebných ochranných osobných pracovných prostriedkov
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV
Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) ochranné osobné pracovné prostriedky – podľa potrieb organizátora
 - b) pracovné prostriedky – podľa potrieb organizátora
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činnosti a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: osobne koordinátorovi.

Článok V
Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Lukáš Őlvecký
Telefónne číslo: 0905 676594
E-mailová adresa: lukas.olvecky@upsvr.gov.sk
2. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.


Článok VI
Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude maŕiť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.


Článok VII
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

V Nových Zámkoch dňa 1.12.2014



Ing. Ingrid Ujváňiová
riadiateľka
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny
Nové Zámky





Ing. Libor Král
starosta obce Veľké Lovce



Príloha č.1

Druh pracovnej činnosti a denné časové vymedzenie :

- č.1 **údržba a úprava verejnej zelene** (parky, ulice, oddychové zóny...), napr. kosenie, hrabanie a odvoz lístia, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, zavlažovanie,
 č.2 **údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách**, (napr. kosenie, hrabanie a odvoz lístia, zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu, zavlažovanie),
 č.3 **udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách** (napr. zber a odvoz odpadkov, čistenie, odpratávanie snehu, odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe),
 č.5 **úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období** (napr. vykonávanie posypu, odstraňovanie ľadu, odpratávanie snehu),
 č. 7 **čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach**,
 č.17 **údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností** (napr. drobné opravy a pomocné staveb.práce, výkopové práce, maliarske práce, údržba zelene, udržiavanie čistoty, údržba verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu)

deň ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	08,00 - 12,00	08,00 - 12,00	08,00 - 12,00	08,00 - 12,00	08,00 - 12,00
počet zaradených UoZ	34	34	34	34	34