

**Zásady finančného hospodárenia a hospodárenia s  
majetkom obce Veľké Lovce**

Obecné zastupiteľstvo Veľké Lovce v zmysle § 11 ods. 4 písm. a/ zákona 369/1990 Zb. V znení neskorších predpisov a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 o majetku obcí v znení neskorších predpisov určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Veľké Lovce.

Obsah:

#### Časť I. - Hospodárenie s majetkom

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

Čl. 2 Majetok obce .

Čl. 3 Nadobúdanie vecí do majetku obce

Čl. 4 Predaj majetku obce

Čl. 5 Prenajímanie majetku

Čl. 6 Hospodárenie s majetkom obce

Čl. 7 Správa majetku obce

Čl. 8 Odňatie majetku zo správy

Čl. 9 Nakladanie s cennými papiermi

Čl. 10 Pohľadávky a iné majetkové práva obce

Čl. 11 Evidencia a vyrad'ovanie hnutel'ného majetku

#### Časť II. - Rozpočet obce

Čl. 12 Rozpočet obce

Čl. 13 Rozpočtový proces

Čl. 14 Zmeny rozpočtu

#### Časť III. - Hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami

Čl. 15 Vstupovanie do zmluvného vzťahu s dodávateľom

Čl. 16 Transparentnosť v odmeňovaní

Čl. 17 Spoločné ustanovenia

Čl. 18 Záverečné ustanovenia

## Časť I.: Hospodárenie s majetkom

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú finančné hospodárenie a hospodárenie s majetkom obce Veľké Lovce /ďalej len „obec“ /.
2. Obec je právnická osoba, ktorá ze podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch samostatne hospodári s vlastným majetkom a so svojimi finančnými zdrojmi.
3. Štatutárnym orgánom v majetkovo-právnych vzťahoch obce je starosta obce.

### Čl. 2

#### Majetok obce

1. Majetkom obce sú hnutelné a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce, majetkové práva a pohľadávky obce a majetkové práva obce v právnických osobách založených obcou.
2. Majetkom obce sú aj finančné prostriedky na príslušných účtoch, finančná hotovosť a cenné papiere.
3. Obci môže byť zverený majetok štátu do správy v súlade s platnou právnou úpravou.
4. S majetkom obce sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
  - obecné zastupiteľstvo,
  - starosta,
  - pracovníci obecného úradu
  - obecné príspevkové organizácie a podnikateľské subjekty.
5. Majetok obce sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať.  
Majetok obce možno najmä:
  - a) využívať v rámci plnenia úloh vyplývajúcich pre obec,
  - b) dať do správy iným subjektom,
  - c) dať do nájmu,
  - d) vložiť ako majetkový vklad do podnikania.
6. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný zákon neupravuje inak.
7. Majetok obce možno použiť na podnikateľskú činnosť, na výkon samosprávy a pre verejné účely.
8. Správa a údržba majetku obce je povinnosťou obce a právnických osôb, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu a je financovaná z rozpočtu obce alebo z prostriedkov subjektov, ktorým bol zverený do správy, resp. nájmu.
9. Obec svoj majetok predáva formou obchodnej verejnej súťaže alebo verejnou dražbou, priamym predajom, no minimálne za cenu zodpovedajúcu všeobecnej hodnote nehnuteľností určenej znaleckým posudkom.
10. Obdobné pravidlá, s výnimkou verejnej dražby, sa vzťahujú aj na nájom majetku obce.
11. Pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa osobitný zreteľ musí byť písomne zdôvodnený.
12. Za prípady hodné osobitného zreteľa je možné považovať:
  - a) zámenu nehnuteľností
  - b) prevod majetku vo verejnom záujme
  - c) prevod majetku zo zákona ( rozhodnutie súdu, pozemkového úradu a pod. )
  - d) ak obec ponúkne na predaj alebo prenájom majetok, o ktorý nikto neprejaví záujem ani

12 mesiacov od jeho zverejnenia

e) ak poloha pozemku je taká, že prístup vlastníka pozemku by nebol možný

f) ak žiadateľ požiadala o príslušnú plochu okolo stavby, ktorá je v jeho súkromnom vlastníctve.

Príslušnou plochou sa rozumie pozemok, ktorý je pre vlastníka stavby z dôvodu zabezpečenia jej riadneho užívania nevyhnutný, pretože jeho poloha a účel využitia sú neoddeliteľne spojené s touto stavbou. Kritériom príslušného pozemku by mala byť skutočnosť, že svojou plochou a využiteľnosťou je priamo určený na výkon vlastníckych práv ku konkrétnej stavbe.

Predovšetkým by malo ísť o nehnuteľnosti, ktoré tvoria jeden ucelený územný areál.

**13.** Žiadateľ v žiadosti o prevod majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa písomne odôvodní svoju žiadosť, kde uvedie všetky jemu známe momentálne skutočnosti týkajúce sa majetku obce, ktorý žiada previesť z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

**14.** Majetok obce – nehnuteľnosť, ktorá bude žiadateľovi prevezená z dôvodu hodného osobitného zreteľa, nemôže žiadateľ samostatne odpredať. Môže ju odpredať len ako súčasť celku príslušnej nehnuteľnosti.

**15.** Zámer previesť majetok týmto spôsobom je obce povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

### **Čl. 3**

#### **Nadobúdanie vlastníctva a prevody majetku obce**

**1.** Obec môže nadobudnúť majetok:

a) zo zákona,

b) zmluvným prevodom a to odplatne alebo bezodplatne,

c) vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou,

d) dedením alebo darovaním

e) majetkovou účasťou pri podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,

f) združením prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami,

g) iným spôsobom.

**2.** Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

**3.** Nadobúdanie vlastníctva hnuteľného majetku nad 5 000,-€ obstarávacej hodnoty schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

**4.** Nadobúdanie vlastníctva hnuteľného majetku do 5 000,-€ obstarávacej hodnoty schvaľuje starosta obce.

### **Čl. 4**

#### **Predaj majetku obce**

**1.** Predaj hnuteľného aj nehnuteľného majetku na iné právnické osoby sa uskutočňuje za odplatu na základe zmluvy.

**2.** Predaj nehnuteľného majetku, zámenné zmluvy a delimitáciu majetku schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Obecné zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, notárske zápisnice, príp. spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností – vrátane častí týkajúcich sa nakladania a prevodu majetku obce a pod.

**3.** Predaj hnuteľného majetku nad 1 000,-€ obstarávacej hodnoty schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Predaj hnuteľného majetku do 1 000,-€ obstarávacej hodnoty schvaľuje starosta obce.

4. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v obci:

- a) starostom,
- b) poslancom OZ,
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
- d) zamestnancom obce,
- e) hlavným kontrolórom obce,
- f) blízkou osobou osôb uvedených v bode 4 a) až e) .

5. Bod 4 sa nepoužíja pri prevode majetku obce v prípadoch upravených v č. 138/1991 Zb.

#### **Čl. 5**

##### **Prenájom majetku**

1. Vzatie hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku do nájmu, resp. prenajímanie obecného hnutel'ného alebo nehnuteľného majetku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Všetky platné nájomné zmluvy ( v ktorých obec alebo ňou zriadené organizácie vystupujú ako prenajímateľ, či nájomca ) musí byť zverejnené na internetovej stránke obce v štruktúrovanej podobe tak, aby bola jednoznačne identifikovaná druhá strana nájomnej zmluvy, postavenie obce (prenajímateľ/nájomca)popis nehnuteľností, rozloha, jednotková cena nájmu, expirácia zmluvy a kópia zmluvy.
3. Predĺženie alebo vypovedanie nájomnej zmluvy, prípadné ďalšie zmeny schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Uvedené ustanovenia platia aj pre organizácie zriadené obcou.

#### **Čl. 6**

##### **Hospodárenie s majetkom obce**

1. Orgány obce a organizácie podľa § 7 Zákona 138/1991 sú povinné hospodáriť so svojim majetkom v prospech rozvoja obce a jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia.
2. Orgány obce a organizácie podľa § 7 Zákona 138/1991 sú povinné svoj majetok :
  - a) zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať,
  - b) udržiavať a užívať,
  - c) chrániť ho pred poškodením, znečistením, stratou alebo zneužitím,
  - d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv
  - e) alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - f) viesť evidenciu majetku v zmysle zákona 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov
  - g) na majetok vo vlastníctve obce uvedený v ods. 1 § 7 a zákona 138/1991 nemožno zriadiť záložné právo, prevod práva, uskutočnenie výkonu rozhodnutia konkurzného konania.

## **Čl. 7**

### **Správa majetku obce**

1. Obec môže zmluvne zveriť svoj majetok alebo jeho časť do správy obecným organizáciám a subjektom s majetkovou účasťou obce. Zmluva musí obsahovať presnú špecifikáciu odovzdávaného majetku, majetkových práv, záväzkov a pohľadávok. Do správy sa dáva týmto subjektom tá časť majetku obce, ktorá slúži na plnenie ich úloh. Súčasne prechádzajú na tieto subjekty i majetkové práva a súvisiace záväzky do hodnoty majetku.
2. Odovzdanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je nad 1000 € podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom. Odovzdanie hnutel'ného majetku do správy, pokiaľ jeho nadobúdacia hodnota je do 1000 € schvaľuje starosta obce.
3. Subjekty, ktoré spravujú majetok obce sú oprávnené držať ho, užívať, brať úžitky a nakladať ním v súlade s týmito zásadami a osobitnými právnymi predpismi. Nesmú ho odcudzovať a inak zmluvne zaťažovať.
4. Subjekty, ktorými bol zverený majetok obce do správy, sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja obce, jeho občanom a ochrany a tvorby životného prostredia.

## **Čl. 8**

### **Odňatie majetku zo správy**

1. Obec môže odňať majetok subjektom, ktorým bol odovzdaný do správy za týchto podmienok:
  - a) ak neplnia povinnosti uvedené v týchto zásadách resp. v zmluve,
  - b) ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný,
  - c) ak je v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.
2. Odňatie správy nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
3. Rozhodnutie o odňatí správy majetku obce musí obsahovať najmä presné označenie majetku, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu a určenie nového správcu odnímaného majetku a dôvody odňatia správy.

## **Čl. 9**

### **G – Nakladanie s cennými papiermi**

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov.
2. Náležitosti týkajúce sa emisie cenných papierov určuje starosta obce.
3. S cennými papiermi môže nakladať len obecné zastupiteľstvo.

## **Čl. 10**

### **Pohľadávky a iné majetkové práva obce**

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.  
Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha:
  - prijatie úveru,
  - poskytnutie bankovej garancie,
  - prevzatie dlhu,
  - odpustenie časti, príp. celej pohľadávky z dôvodu hodného osobitného zreteľa (dvojtretinovou väčšinou všetkých poslancov)
  - odpísanie nevymožiteľnej pohľadávky

2. Za nevymožiteľnú sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka a iných osôb, od ktorých sa mohla vymáhať, alebo ak by vymáhanie neviedlo k výsledku, alebo je pravdepodobné, že by výťažok z vymáhania nepresiahol náklady na jej vymáhanie. Rovnako sa postupuje v prípade, ak nie je pohľadávka nevymožiteľná ale jej vymáhanie je spojené s osobitnými a neúmernými ťažkosťami.
3. Vymáhanie pohľadávky musí byť včasné. Ak dlžník nevyrovná svoj dlh ani po upomienke, pristúpi sa k vyveseniu mena dlžníka na zoznam dlžníkov na úradnej tabuli podľa §52 Zákona č. 563/2009 a k exekúcii v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.

## **Čl. 11**

### **Evidencia a vyradovanie hnuiteľného majetku**

1. Vlastník – správca majetku obce (ďalej len účtovná jednotka) je povinný viesť o majetku predpísanú evidenciu podľa osobitného predpisu. Účtovné jednotky sú povinné viesť účtovníctvo úplne preukázaným spôsobom a správne tak, aby verne zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.
2. Inventarizáciu majetku a záväzkov vykonáva obec a účtovné jednotky. Inventarizáciou overujú ku dňu riadnej alebo mimoriadnej účtovnej závierky, či skutočný stav majetku alebo záväzkov zodpovedá účtovnému stavu.
3. Na vykonanie inventarizácie starosta obce a vedúci organizácií, ktorí spravujú a prenajímajú majetok obce, určujú inventarizačné komisie. Skutočné stavy hospodárskych prostriedkov sa zisťujú fyzickou inventúrou. V prípadoch, kde nie je možné zisťovať stavy fyzickou inventúrou, vykoná sa dokladová inventúra. Zistené skutočné stavy sa zachytia v inventúrnych súpisoch, ktoré podpisujú členovia jednotlivých inventarizačných komisií.
4. Po ukončení každej inventúry inventarizačná komisia vyhotoví inventarizačný záznam, v ktorom uvedie okrem iného predovšetkým súhrn inventarizačných rozdielov, zoznam neupotrebitelného a prebytočného majetku účtovnej jednotky s návrhom na vyradenie.
5. O návrhoch na vyrovnanie inventarizačných rozdielov zistených na majetku obce rozhodne obecné zastupiteľstvo na základe odporúčenia obecnej inventarizačnej komisie.
6. Zoznam hmotného a nehmotného majetku obce, ktorý bol vykázaný ako neupotrebitelný a prebytočný s návrhom na jeho využitie, resp. vyradenie zostavuje inventarizačná komisia obce a schvaľuje ho Obecné zastupiteľstvo.

## **Časť II. - Rozpočet obce**

### **Čl. 12**

#### **Rozpočet obce**

1. Základom finančného hospodárenia obce je rozpočet obce na daný rok.
2. Rozpočet obce sa schvaľuje zásadne ako programový rozpočet. Obsahuje jednotlivé programy, ciele a merateľné ukazovatele.
3. V programovom rozpočte sa príjmy, výdavky a merateľné ukazovatele vykazujú nielen na rozpočtovaný rok a dva roky nasledujúce, ale aj za tri roky predchádzajúce rozpočtovému roku. A to v prípade príjmov, výdavkov a finančných merateľných ukazovateľov podľa skutočnosti, pokiaľ je schválený Záverečný účet obce. Pokiaľ ešte Záverečný účet za daný rok schválený nebol, tak podľa poslednej verzie rozpočtu. V prípade merateľných ukazovateľov nefinančného charakteru sa použije odhad, ak za niektorý rok nie je známy definitívny údaj.



### Čl. 13

#### Rozpočtový proces

1. Návrh rozpočtu na nasledujúci rok musí byť zverejnený na nástenke obce a internetovej stránke obce najneskôr do 15. novembra, spolu s výzvou na pripomienkovanie zo strany občanov a formulárom na napísanie pripomienky.
2. K návrhu rozpočtu a k pripomienkam občanov zasadne v koncom novembra Finančná komisia, ktorá schváli druhý návrh rozpočtu, ktorý bude následne zverejnený na nástenke a na internetovej stránke obce v dostatočnom predstihu, aby bola dodržaná zákonom stanovená lehota na zverejnenie.
3. Schvaľovanie rozpočtu Obecným zastupiteľstvom sa koná zásadne v mesiaci December. Pripomienky k druhému návrhu rozpočtu sú predložené priamo Obecnému zastupiteľstvu. Je k nim priložené aj stanovisko Finančnej komisie, ak sa k nim stihne komisia vyjadriť.

### Čl. 14

#### Zmeny rozpočtu

1. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte.
2. Zmeny v rozpočte obce vrátane zmeny programov obce schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Ak v priebehu roka vznikne potreba takejto zmeny, Obecné zastupiteľstvo vykoná zmenu rozpočtu rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy alebo výdavky
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov
  - c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov.
3. V právomoci starostu obce je vykonať zmeny podľa čl.14, bod 2a) a c) do výšky 10 000,-€. O takejto zmene však bezodkladne informuje Obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí.

### Časť. III. – Hospodárne nakladanie s finančnými prostriedkami

### Čl. 15

#### Vstupovanie do zmluvného vzťahu s dodávateľom

1. Vstupovať do zmluvného vzťahu s dodávateľom tovaru alebo služieb môže Obec iba po súhlase Obecného zastupiteľstva. Tento súhlas nie je potrebný ak celkové finančné plnenie zo strany obce nepresiahne 5000,-€. Výdavky však musia byť kryté rozpočtom obce a musí sa postupovať v súlade so Smernicou o verejnom obstarávaní.
2. Súhlas Obecného zastupiteľstva taktiež nie je potrebný, ak sa jedná o zmluvy na dodávku elektrickej energie, vody, plynu a odvoz komunálneho odpadu a pri obnove týchto zmlúv. Súhlas taktiež nie je potrebný, ak ide o nákup potravín do školskej alebo obecnej jedálne.
3. Dodatky navyšujúce cenu sú neprípustné bez súhlasu Obecného zastupiteľstva. Toto neplatí pri zmluvách, kde celkové plnenie spolu s dodatkami nepresiahne 5000,-€. V žiadnom prípade nie sú prípustné dodatky znižujúce objem alebo kvalitu dodaného tovaru alebo služby bez proporcionálneho zníženia ceny.

### Čl. 16

#### Transparentnosť v odmeňovaní

1. Mzdy a odmeny volených zástupcov, kontrolóra obce a členov komisií sú predmetom verejnej kontroly a preto musia byť verejne prístupné na internetovej stránke obce.



**Čl. 17**

**Spoločné ustanovenia**

1. O majetkových záležitostiach rozhoduje obecné zastupiteľstvo trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov OZ.

**Čl. 18**

**Záverečné ustanovenia**

1. Tieto Zásady hospodárenia nadobúdajú účinnosť dňom 20.10.2020
2. Ruší sa uznesenie V/2012 zo dňa 21.9.2012

Vo Veľkých Lovciach dňa 19.10.2020

Ing. Libor Král

starosta obce